

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

PROGRAM
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
(75 godzin)
dla kierunku: Logopedia
studia stacjonarne I stopnia rok I (semestr II)
studia niestacjonarne I stopnia rok I

Bydgoszcz

1. Termin i wymiar praktyki pedagogicznej:

Praktykę należy zrealizować w wybranej placówce oświatowo-wychowawczej na I roku studiów (II semestr) w wymiarze **75 godzin** (dydaktycznych).

2. Proponowane miejsca praktyki pedagogicznej:

Praktyka pedagogiczna, organizowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego będąca integralną częścią procesu kształcenia, odbywa się w placówkach oświatowo-wychowawczych to jest w: **przedszkolach, zespołach przedszkolnych, punktach przedszkolnych, szkołach podstawowych, bursach, internatach, pałacach młodzieży, domach kultury, ogniskach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapeutycznych, ośrodkach szkolno-wychowawczych, szkolnych schroniskach młodzieżowych, szkołach i przedszkolach (również specjalnych) oraz ośrodkach dla dzieci z uszkodzeniem słuchu.** Student odbywa praktykę w charakterze: nauczyciela – logopedy.

3. Cele praktyki:

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami i wychowankami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów i wychowanków wraz z konfrontowaniem nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

Celem praktyki jest także poznanie zasad funkcjonowania wybranych placówek oświatowo-wychowawczych. W toku praktyki studenci zapoznają się z wzorowymi przykładami pracy wychowawczej w placówkach oświatowo-wychowawczych. Stąd też studenci na praktyce winni hospitować wzorcowe przykłady pracy, tak by móc w przyszłości wdrażać do praktyki nowoczesne i zmodernizowane rozwiązania pedagogiczne.

4. Treści i organizacja praktyki logopedycznej (75h):

- 1) Zapoznanie ze specyfiką pracy placówki, w której praktyka jest odbywana (realizowanych zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych i prowadzonej dokumentacji);
- 2) Obserwowanie:
 - a. Zorganizowanej i spontanicznej aktywności podopiecznych placówek
 - b. Interakcji dorosły – dziecko oraz tych o charakterze rówieśniczym

- c. Procesów komunikowania, ich prawidłowości i zakłóceń w kontekście trudności logopedycznych
 - d. Czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk i prowadzonych przez niego zajęć
 - e. Sposobów integrowania przez opiekuna praktyk różnych rodzajów działalności (opiekuńczo-wychowawczej, diagnostycznej, pomocowej, profilaktycznej, terapeutycznej)
 - f. Dynamiki grupy, podejmowanych i pełnionych ról, zachowań i postaw dzieci i młodzieży
 - g. Działań opiekuna praktyk związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i dyscypliny w grupie;
- 3) Współdziałanie z opiekunem praktyk w celu:
- a. Pomocy w sprawowaniu opieki i nadzoru nad podopiecznymi
 - b. Pomocy w podejmowaniu ewentualnych bieżących działań wychowawczych
 - c. Pomocy w prowadzeniu zajęć logopedycznych
 - d. Pomocy w podejmowaniu działań wspierających uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Proponowany rozkład wykorzystania czasu przeznaczanego na realizację praktyki:

- **15 godzin** – poznanie dokumentacji placówki, warsztatu pracy pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, opiekuna, nauczyciela-logopedy; udział np. w uroczystościach, radzie pedagogicznej, spotkaniach z rodzicami lub innych formach działalności placówki;
- **60 godzin** – asystowanie, pomoc i obserwacja zajęć prowadzonych w placówce przez pedagogów, nauczycieli, wychowawców i opiekunów, nauczycieli-logopedów.

5. Obowiązki studenta na praktyce:

- a) złożenie dokumentacji przygotowanej przez studium praktyk zawodowych przed rozpoczęciem praktyki u Dyrektora/Kierownika placówki;
- b) zgłoszenie się na praktykę w dniu jej rozpoczęcia zgodnie z ustaleniami wstępnymi;
- c) studenta na praktyce obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez dyrektora i opiekuna praktyki z placówki;
- d) student na praktyce podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników;
- e) czas oraz sposób realizacji zajęć na praktyce ustala opiekun studenta z placówki;

- f) choroba studenta wymaga telefonicznego poinformowania o nieobecności opiekuna praktyki z placówki. Czas praktyki zostaje wydłużony o okres choroby;
- g) studenci są zobowiązani do prowadzenia dziennika praktyki według podanego wzoru (załącznik nr 2);
- h) bezpośrednio po zakończeniu praktyki **student składa dziennik praktyk wraz z opinią u opiekuna kierunkowego praktyki z ramienia Uczelni;**
- i) student wpisuje do indeksu na str. 82 „praktyki” praktyka pedagogiczna w..... w czasie od do, (łącznie godzin) a indeks do zaliczenia składa w Studium Praktyk Zawodowych;
- j) uwagi własne student wpisuje na bieżąco w dzienniku praktyk.

6. Obowiązki opiekuna kierunkowego praktyk z ramienia Uczelni – opiekun kierunkowy praktyk z ramienia Uczelni zobowiązany jest do:

- a) informowania studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyki określonych w programie;
- b) czuwania nad właściwym przebiegiem praktyki w terenie;
- c) kontrolowania przebiegu praktyki, w tym hospitowania (wrywkowego sprawdzania obecności studenta na praktyce i jego aktywności);
- d) rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z przebiegiem praktyki;
- e) sprawdzania dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki;
- f) zaliczania praktyk studentom na podstawie stosownej dokumentacji (**dziennik praktyk i opinia**);
- g) złożenia sprawozdania z praktyk studenckich kierownikowi Studium Praktyk Zawodowych (zgodnego z przygotowanych przez Studium Praktyk Zawodowych wzorem).

7. Oczekiwane działania ze strony Dyrektora/Kierownika placówki:

- a) zapoznanie studenta z całokształtem działalności placówki i obowiązującymi przepisami oraz z prawami i obowiązkami pracowników placówki;
- b) przydzielenie opiekuna praktyki z placówki – instruktora praktyki i określenie obowiązków studenta;
- c) informowanie Studium Praktyk Zawodowych o nie zgłoszeniu się studenta na praktykę i trudności w jej realizacji;
- d) podsumowanie praktyki, wypełnienie dokumentacji – ustalenie wspólnie z opiekunem praktyki z placówki oceny praktyki studenta;
- e) udzielenie informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

8. Oczekiwane działania ze strony opiekuna praktyki z placówki:

- a) opiekun wspólnie ze studentem opracowuje plan praktyki (według załącznika nr 1);
- b) kontroluje prawidłowość zapisów w dzienniku studenta;
- c) prowadzi zajęcia pokazowe i omawia je ze studentem;
- d) zaznajamia studenta ze swoim warsztatem pracy;
- e) podpisem w dzienniku praktyki studenta stwierdza odbycie zaplanowanych zadań w każdym dniu praktyki;
- f) sporządza opinię studenta i przedkłada ją do zatwierdzenia Dyrektorowi/Kierownikowi placówki;
- g) udziela informacji pracownikowi Uczelni o funkcjonowaniu studenta na praktyce.

Uwagi końcowe:

1. Student rozlicza się w dzienniku praktyki z przewidzianej planem liczby godzin.
2. Sprawozdania z obserwacji zajęć (załącznik nr 2) należy umieścić w dzienniku praktyki.
3. Plan praktyki powinien być tak opracowany, aby student mógł realizować zadania wynikające z proponowanego rozkładu wykorzystania czasu równolegle.

4. W ostatnim dniu praktyki następuje jej podsumowanie przez Dyrektora/Kierownika placówki.
5. Dziennik praktyk oraz opinię student składa u wyznaczonego opiekuna kierunkowego praktyk w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

Załączniki

Załącznik nr 1

Plan praktyki

Data	Godz. od....do....	Rodzaj zajęcia	Grupa lub zagadnienie	Podpis opiekuna i inne uwagi

Załącznik nr 2

Skorowidz dziennika praktyki

Wielkość dziennika A-4 lub system kartkowy – arkusz A-4

1. Strona tytułowa „Dziennik praktyki pedagogicznej”
 - imię i nazwisko studenta
 - kierunek studiów
 - nazwa i adres placówki
 - nazwisko i imię opiekuna z placówki
2. Spis treści.
3. Szczegółowy plan praktyki.
4. Sprawozdania z obserwowanych zajęć + własne komentarze-refleksje.
5. Notatki o pracy i obowiązkach Dyrektora/Kierownika placówki + zebrane dokumenty.
6. Notatki o organizacji i funkcjonowaniu placówki + zebrane dokumenty.
7. Spostrzeżenia, uwagi, wnioski praktykanta o organizacji, programie i warunkach praktyki.

Załącznik nr 2

WZÓR SPRAWOZDANIA Z OBSERWACJI ZAJĘĆ

1. Data
2. Grupa
3. Czas trwania zajęć
4. Temat zajęć
5. Cele zajęć
6. Metody prowadzenia zajęć
7. Środki dydaktyczne
8. Szczegółowy przebieg zajęć (w ujęciu tabelarycznym)

Przebieg zajęć (lekcji)	Czynności prowadzącego (nauczyciela-wychowawcy)	Czynności uczestników (uczniów-wychowanków)	Czas trwania